

Bytita

Guia para produtos digitais

Introdução

Bem-vindo ao nosso guia completo para aprenderes a usar produtos digitais de forma eficaz e produtiva. Num mundo cada vez mais ligado e orientado pela tecnologia, dominar o uso dessas ferramentas é essencial para conseguirmos otimizar o nosso tempo, organizar tarefas e alcançar metas. Neste guia, vamos explorar passo a passo como podes tirar o máximo proveito da tua agenda digital, desde a configuração inicial até dicas avançadas para aumentar a sua eficiência. Prepara-te para simplificar a tua vida e maximizar a tua produtividade!

Índice

- O que é e como funciona o Planeamento Digital?
- Porque devo mudar para o digital?
- Quais são as melhores ferramentas para começar a organizar-me no digital?

Como usar?

1. Como escrevo na Agenda?
2. Como duplico páginas?
3. Como usar os Stickers?



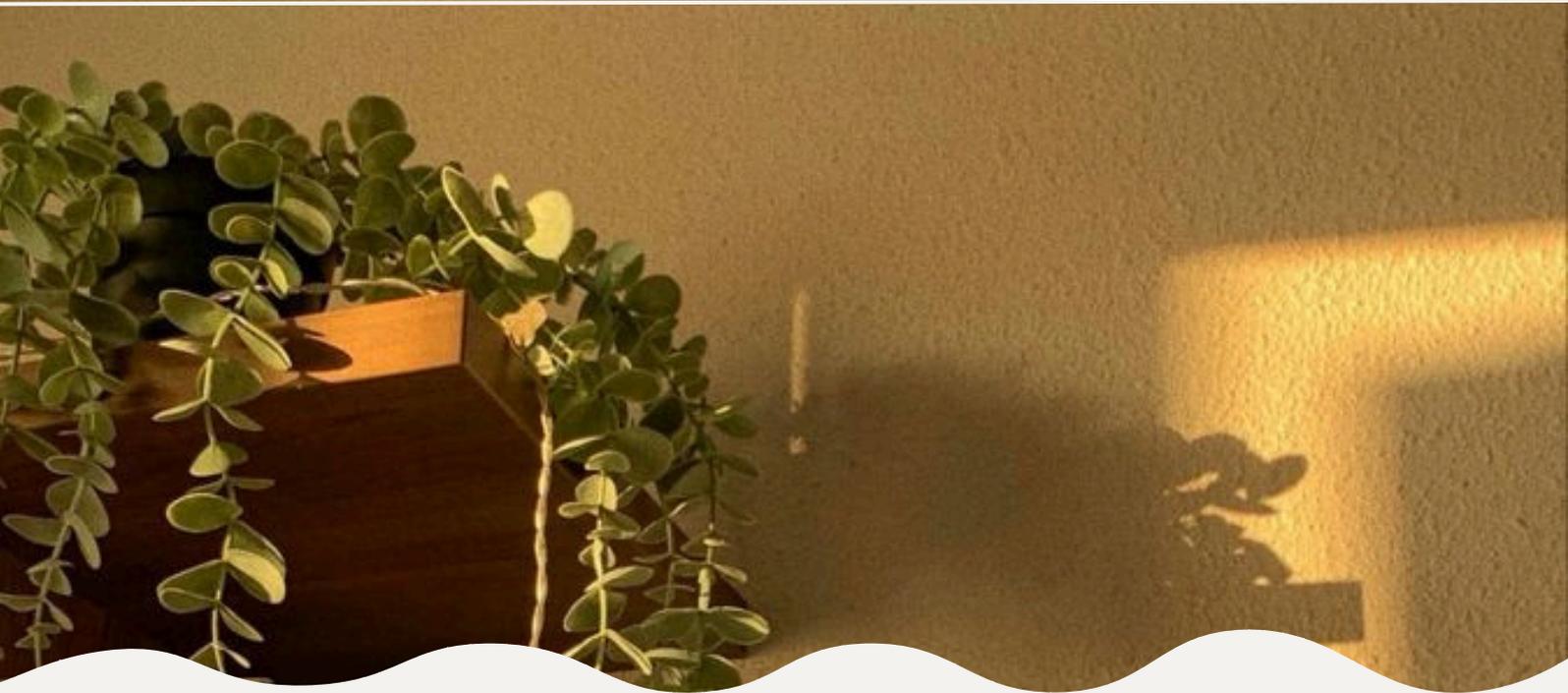
O que é e como funciona o Planejamento Digital?

O Planejamento Digital é o uso de ferramentas e recursos digitais para organização, planejamento e gestão de tarefas e projetos.

Isso inclui o uso de agendas digitais, aplicações de gestão de tarefas, calendários online, entre outros.

Uma Agenda digital é como uma versão moderna e eficiente do tradicional caderno de papel. Com a ajuda de um recurso digital o planejamento torna-se muito mais fácil e eficiente.

No geral, o objetivo do planejamento digital é facilitar a organização, aumentar a eficiência e garantir que as pessoas estejam sempre atualizadas com os seus compromissos e tarefas, tudo de forma digital e acessível em dispositivos como telemóveis, tablets e computadores.



Porque devo mudar para o digital?

Mudar para o planeamento digital oferece:

- Acessibilidade das nossas informações em qualquer lugar.
- Facilidade de edição de tarefas e compromissos.
- Organização flexível com categorias, etiquetas e cores.
- Sustentabilidade ao reduzir o uso de papel.
- Backup e segurança para proteger os teus dados.

Estas vantagens tornam o planeamento digital uma opção eficiente e versátil para organizar a tua vida pessoal e profissional.

A praticidade e facilidade de acesso é um ponto forte. Se estás cansado de anotar coisas aleatórias em papéis que acabas por perder, ou até mesmo de te esqueceres da tua Agenda em casa quando mais precisavas, então talvez seja a hora de considerares mudar para o digital.

Além disso, o planeamento digital oferece a vantagem de ser personalizável e adaptável de acordo com as tuas necessidades. Também podes mover uma tarefa não concluída para o próximo dia de uma forma simples, sem arruinares e estragares a página, com uns simples clicks, tens tudo alterado ao teu gosto!

Quais são as melhores ferramentas para começar a organizar-me no digital?

Aqui tu tens de ir de acordo com as tuas preferências, visto que é algo novo para ti, senão vai ser muito mais difícil para te adaptares.

Ferramentas para facilitar:

- Computador ou tablet- Eu prefiro usar o tablet e a S Pen, dá-me mais a sensação de que estou a escrever num papel, e prefiro escrever à mão. Mas se tu preferes usar o computador para te organizares, então é por aí que te deves orientar, o importante é estares confortável e usares o que achas melhor para ti!

Melhores Aplicações:

- Good Notes;
- Samsung Notes;
- Xodo;
- Notability;
- entre outras (todas as que permitem anotações em PDF)

Aqui tens mesmo de experimentar e ver qual gostas mais, dependendo também do tipo de dispositivo que usas e se preferes uma aplicação paga ou uma gratuita! Tens de tudo, cabe-te a ti explorares este novo mundo e perceberes com o que te dás melhor! <3

Como usar?



Depois de concluíres todos os outros passos, estás pronto para começar a usar produtos digitais. Agora é provável que te estejas a questionar como podes usar o produto em si no seu maior potencial. Apesar da maioria das Aplicações serem práticas e esclarecedoras, podem surgir algumas dúvidas, e por isso nas próximas páginas vamos te mostrar como podes escrever, duplicar páginas e até como podes colocar os stickers. Estas são algumas das questões que mais recebemos!

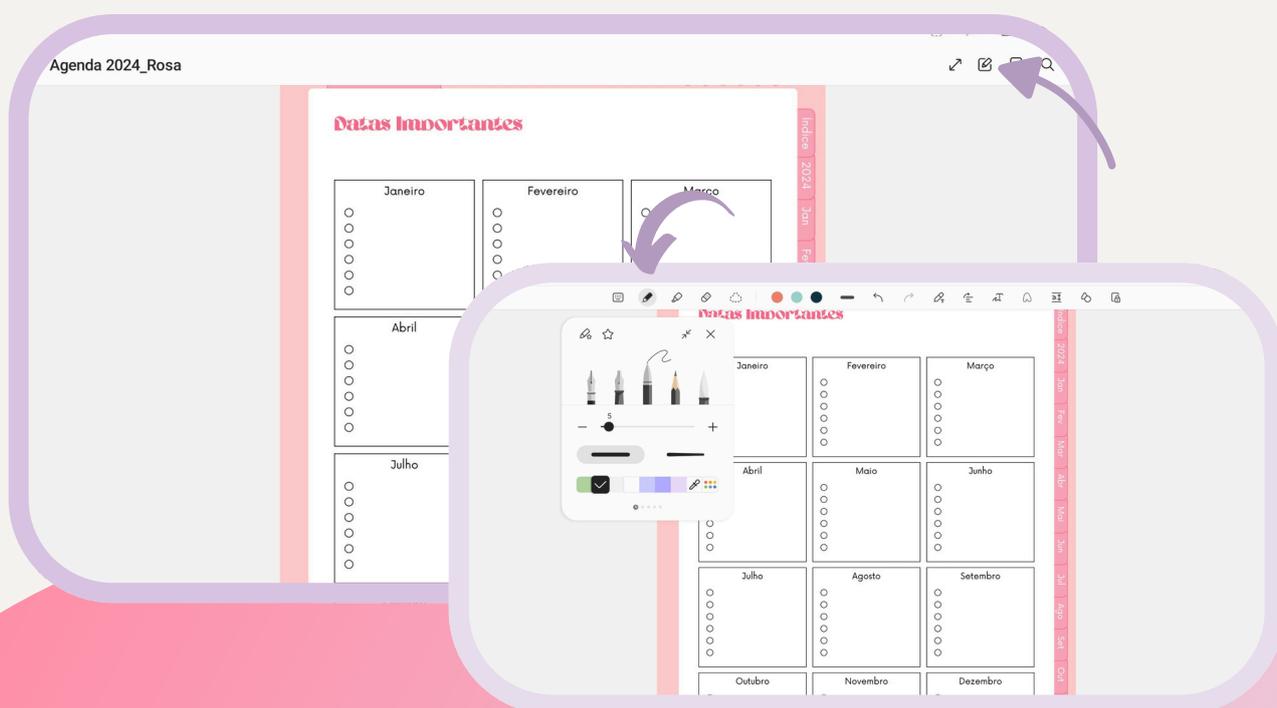
Para te explicarmos, utilizámos a Agenda 2024 e a Aplicação Samsung Notes! Se tiveres alguma questão que não esteja aqui esclarecida, podes sempre contactar-nos em bytita.helpme@gmail.com, ou no instagram @__bytita__. Nós estamos aqui para te ajudar a teres a melhor experiência possível de modo a fazeres uma boa transição do papel para o digital! Vamos começar?

NOTA: antes de começares tens de perceber que os links incluídos nos produtos digitais apenas funcionam no modo de leitura na aplicação, se estiveres no modo de escrita, ao carregares nos botões não irá acontecer nada! Tem sempre isso em atenção cada vez que fores usar um dos nossos produtos!

1. Como escrever na Agenda?

1. Como escrever na Agenda?

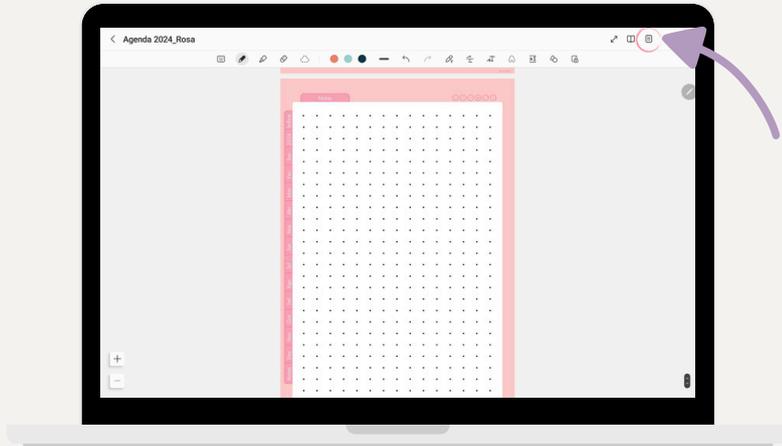
Para escreveres, basta seleccionares a ferramenta "lápis" e depois começares a escrever com a caneta do teu dispositivo!



Se preferires, a maioria dos softwares também oferecem a opção de adicionar caixas de texto para que possa escrever com o teclado.

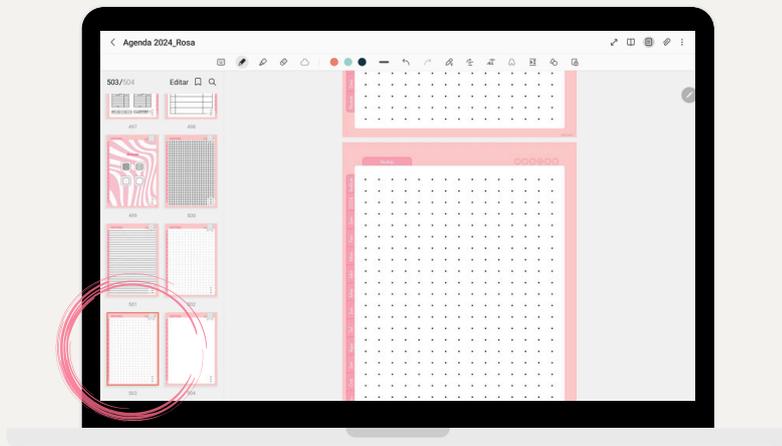
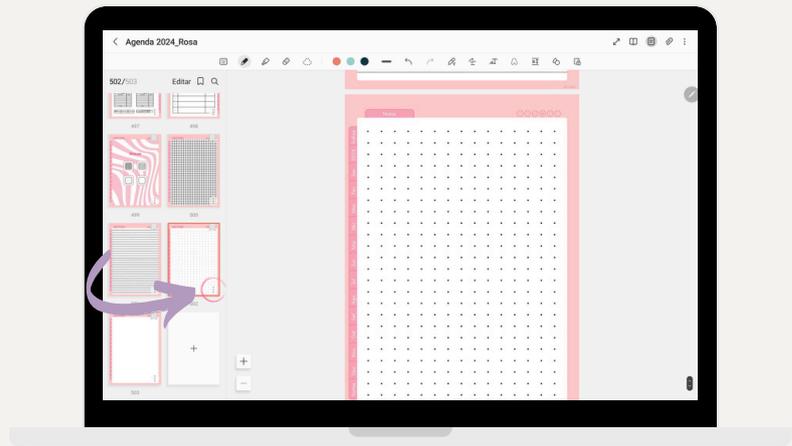
2. Como duplicar páginas?

2. Como duplicar páginas?



Começa por carregar na opção "Ordinador de Páginas"

De seguida, vai abrir uma aba lateral com todas as páginas da Agenda, e vais carregar nos três pontinhos da página que queres duplicar!

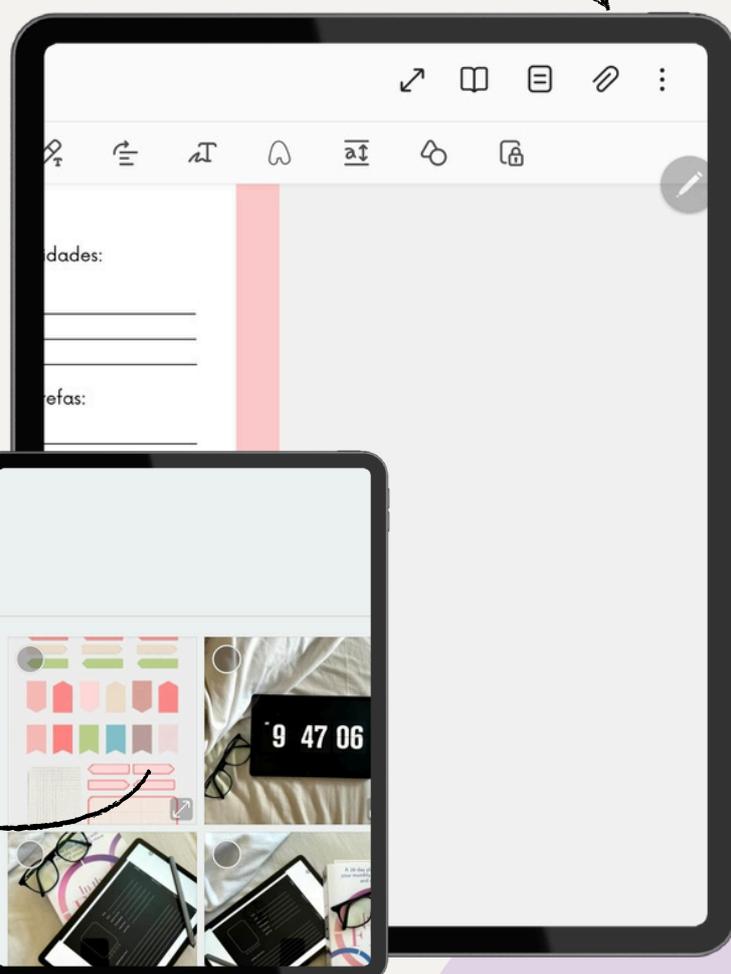


Ao abrir carregas na opção "Copiar" e de seguida vais carregar em "Colar" e vai duplicar a página!

3. Como usar os stickers?

3. Como usar os Stickers?

Primeiro, seleciona a funcionalidade 'Inserir Ficheiro' ou 'Anexar Ficheiro'.

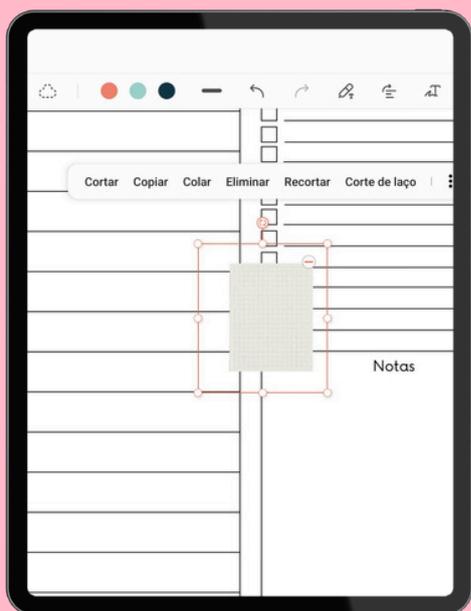
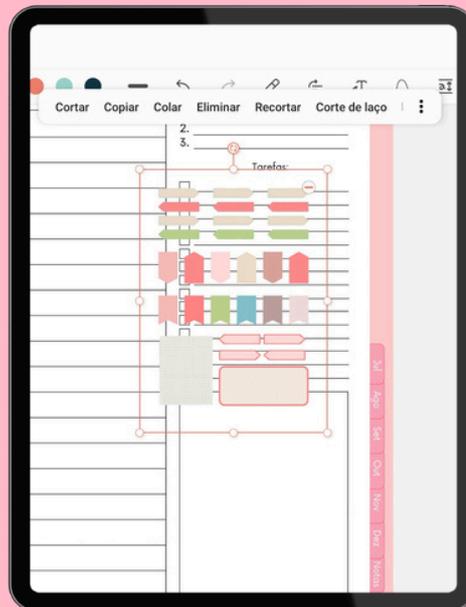


Em seguida, clica na opção 'Imagem'.

Depois, seleciona a imagem que contém o sticker que pretendes usar.

3. Como usar os Stickers?

Com a imagem na Agenda, vais recortar o Sticker que queres usar. Para isso basta carregares na opção "Corte de laço"!



Depois de recortares o Sticker, coloca-o onde desejares!

E já está! Podes adicionar o número de Stickers que quiseres.

